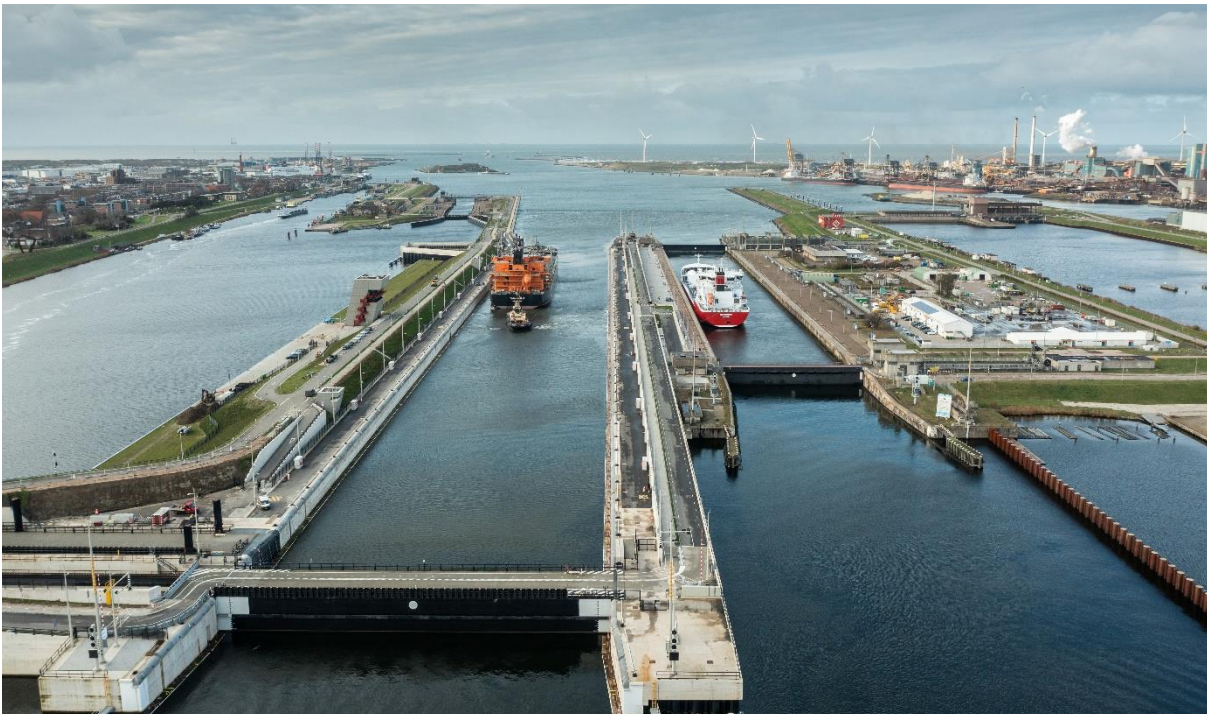


AANMELDINGSLEIDRAAD OPEN HOUSE

**VOOR HET PROJECT: inzameling en verwerking Annex I, IV, V en VI scheepsafval
Ten behoeve van Havenbedrijf Amsterdam N.V.**



Datum: 27 december 2022

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	3
2	Inleiding	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Aanmeldingsprocedure	4
2.3	Doel Leidraad	4
3	Projectinformatie	5
3.1	Opdrachtschrijving	5
3.2	Projectdoel en resultaat	6
3.3	Contractvorm en voorwaarden	6
3.4	Proces Open House	7
3.5	Planning en termijnen van toetreden	7
3.6	Overige opmerkingen	7
4	Toelatingscriteria	88
4.1	Algemeen	8
4.2	Beoordelingsprocedure	8
4.3	Vormvereisten	8
4.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
4.5	Toelatingscriteria Geschiktheidseisen	9
4.6	Van toepassing zijnde Annexen	10
4.7	Bekendmaking beslissing Procedure beoordelen van Aanmelding.	10
5	Informatie-uitwisseling	12
5.1	Communicatie	12
5.2	Nota van inlichtingen	12
5.3	Indienen van aanmelding	12
5.4	Klachtenmeldpunt	12
6	Algemene bepalingen	13
6.1	Algemeen	13
6.2	Voorwaarden	13
6.3	Aanmelding	13
6.4	Voorbehouden en rechten	13
6.5	Bezwaar tegen afwijzing.	144

1 Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanmelder(s)	Een organisatie die deelneemt aan de Open House door middel van het indienen van een Aanmelding.
Aanmelding	De complete deelneming van de Aanmelder(s).
Havenbeheerder	Beheerder van de haven in de definitie van de WVVS
Inzamelaar	De inschrijvende partij
Overeenkomst	De overeenkomst inclusief de bijlagen.
Dienstverlening	Inzamelen van Annex I en Annex V: scheepsafvalstoffen zoals omschreven in de aanmeldingsleidraad.
Scheepsafvalstoffen	Scheepsafval, schadelijke stoffen en restanten van schadelijke stoffen. Afval, met inbegrip van sanitair afval, en (lading)residuen, die ontstaan tijdens de bedrijfsvoering van een zeeschip en vallen onder het toepassingsgebied van de bijlagen I, IV, V en VI van MARPOL 73/78, en ladinggebonden afval zoals omschreven in de Guidelines voor de uitvoering van bijlage V van MARPOL 73/78;
Schadelijke stof	Stoffen die als zodanig bij of krachtens de Wet voorkoming verontreiniging door schepen zijn aangewezen of worden genoemd.
Restanten van schadelijke stoffen	Restanten van schadelijke stoffen van lading in ruimen of tanks aan boord van zeeschepen die na het lossen en schoonmaken achterblijven, met inbegrip van restanten na lading of lossing en morsingen.
Ladingresiduen	De restanten van lading aan boord die na het laden en lossen op het dek of in ruimen of tanks achterblijven, met inbegrip van overschotten of restanten die het gevolg zijn van morsen bij het laden en lossen, in natte of droge toestand of meegevoerd in waswater, en exclusief ladingstof dat na vegen op het dek achterblijft of stof op de buitenoppervlakken van het schip
Havenontvangstvoorziening	Een vaste, drijvende of mobiele voorziening die in staat is om als dienstverlening de stoffen, bedoeld in artikel 6, eerste lid van de Wet voorkoming verontreiniging door schepen in ontvangst te nemen
Inzamelen	Ophalen van scheepsafvalstoffen en overige schadelijke stoffen dan wel restanten van schadelijke stoffen afkomstig van zeeschepen die zich daarvan wensen te ontdoen door afgifte.
Inzamelvoertuig	Voertuig (bv vrachtwagen), voorzien van een vaste tank, een vaste laadbak of losse opzetcontainers, dat wordt gebruikt voor inzamelen.
Inzamelschip	Vaartuig (binnenschip), geschikt voor het vervoer van vloeibare of droge lading, dat wordt gebruikt voor inzamelen.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Deze leidraad bevat informatie over Open House voor de inzameling en verwerking van annex I, IV, V en VI scheepsafvalstoffen in het havengebied regio Noordzeekanaalgebied, waarop het kostendekkingssysteem (100% kostendekkingssysteem Annex V en minimaal 30% kostendekkingssysteem Annex I, VI en VI) van toepassing is.

Port of Amsterdam (PoA) ontwikkelt, exploiteert en beheert het westelijk Havengebied van Amsterdam (Westpoort). Daarnaast stimuleert het duurzame economische ontwikkeling in metropoolregio Amsterdam. Zij heeft drie hoofdtaken:

1. optimalisatie van de dienstverlening en het vestigingsklimaat voor bedrijven in de havenregio. Daarbij richt Port of Amsterdam zich op onze bestaande klanten, het aantrekken van nieuwe ladingstromen en vestigingen, en op marketing en promotie;
2. aanleg en onderhoud van de infrastructuur, vernieuwen van de haven en het beheer van het Amsterdamse havengebied Westpoort;
3. bevordering van een vlotte, veilige en milieuverantwoorde afwikkeling van het scheepvaartverkeer van 12 mijl buiten de kust bij IJmuiden tot aan de Oranjesluizen, onder meer door regelgeving en handhaving. Deze taak is door het Centraal Nautisch Beheer (CNB) bij Port of Amsterdam belegd.

Voor meer informatie over Port of Amsterdam kunt u op onze website kijken: www.portofamsterdam.com

Het CNB heeft als taak om een veilige, vlotte en milieuverantwoorde afwikkeling van het scheepvaartverkeer te bevorderen. Ook het Rijk heeft een taak in het scheepvaartverkeersmanagement in het Noordzeekanaal. Hiervoor heeft het een mandaat gegeven aan de directeur van het CNB. De uitvoering ervan heeft het CNB belegd bij de Divisie Havenmeester van Port of Amsterdam.

Voor het havenafstoffenplan (HAP) is de uitvoering namens de gemeentes aan het Noordzeekanaalgebied bij de directeur CNB belegd.

2.2 Aanmeldingsprocedure

De inkoop van het verzamelen van scheepsafvalstoffen vindt plaats middels een open house-procedure. Dit is een aanmeldingsprocedure waarbij met alle partijen die zich daartoe aanmelden en die voldoen aan de gestelde voorwaarden een overeenkomst wordt gesloten. Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot de aanbestedingsprocedures niet van toepassing, waarbij de basisbeginselen van de Aanbestedingswet 2012 wel worden gehandhaafd.

Alle gecontracteerde Inzamelaars worden op de website van PoA in een overzicht opgenomen. In die catalogus staat (onder meer) vermeld welke Inzamelaars zijn gecontracteerd.

In deze Leidraad treffen Inzamelaars onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de opdracht, de uitsluitingsgronden, de minimum-geschiktheidseisen, de eisen aan de uitvoering van de dienstverlening en de wijze van beoordelen.

De eerste publicatie was via MerCell gedurende Q4 2022, vanaf 2023 zal de aanmeldingsprocedure voor de open house voor de HAP continu open staan via de website van PoA op www.portofamsterdam.com.

Voor vragen dient u het e-mail adres inkoop@portofamsterdam.com te gebruiken.

2.3 Doel Leidraad

Het doel van deze leidraad is:

1. Gegadigden informatie geven over de wijze van deelname aan de Open House.
2. Gegadigden informeren over de wijze waarop zij zich kunnen aanmelden en welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en -criteria van toepassing zijn.

3 Projectinformatie

3.1 Opdrachtomschrijving

De projectopdracht betreft het inzamelen en het zorgdragen van de verwerking van annex I, IV, V en VI afval van schepen (op aanvraag van Rederij of Scheepsagent) in het havengebied van Regio Noordzeekanaalgebied, waarop het kostendekkingssysteem (100% kostendekkingssysteem Annex V en minimaal 30% kostendekkingssysteem Annex I, IV en VI) van toepassing is. Daarnaast ook het correct factureren en doorgeven van de ingezamelde afvalstoffen aan de juiste instanties.

Deze leidraad bevat informatie over Open House voor de inzameling en verwerking van annex I, IV, V en VI scheepsafvalstoffen in het havengebied Noordzeekanaalgebied, waarop het kostendekkingssysteem van toepassing is met het volgende onderscheid tussen de Annexen:

- Annex V (huishoudelijk afval, met uitzondering van ladingresiduen) heeft een 100% kostendekkingssysteem;
- Annex I (oliehoudende afvalsoorten), Annex IV (sanitair afvalwater) en Annex VI (ozonafbrekende stoffen) hebben gezamenlijk een 30% (minimum) kostendekkingssysteem.

Voor Annex IV en VI is er geen indirecte bijdrage, het is echter wel verplicht om de directe kosten van Annex IV en VI te rapporteren ten einde te kunnen berekenen of voldaan wordt aan de limiet van de gezamenlijke minimale kostendekking over de annexen I, IV en VI van 30%.

In de af te sluiten overeenkomst zullen de financiële afspraken worden vastgelegd voor het kostendekking systeem inzake de inzameling en verwerking van scheepsafvalstoffen. Voor de relevante kosten hanteren wij het vergoedingsoverzicht (zie bijlage 1) zoals is opgenomen in de HAP. Dit overzicht zal opgenomen worden bij de overeenkomst. Het CNB heeft als taak om een veilige, vlotte en milieuverantwoorde afwikkeling van het scheepvaartverkeer te bevorderen. Ook het Rijk heeft een taak in het scheepvaartverkeersmanagement in het Noordzeekanaal. Hiervoor heeft het een mandaat gegeven aan de directeur van het CNB. De uitvoering ervan heeft het CNB belegd bij de Divisie Havenmeester van Port of Amsterdam.

Annex I afval van schepen bestaat uit:

Het inzamelen en verwerken van diverse soorten oliehoudende afvalsoorten zoals:

- Brandstofresten;
- Afgewerkte olie;
- Bilge water (lens water).
- Aanslag en sludge van het schoonmaken van tanks

Annex IV scheepsafval bestaat uit:

Het inzamelen en verwerken van sanitair afvalwater:

- Zwart water;
- Grijs water.

Annex V afval van schepen bestaat uit:

Het inzamelen en verwerken van diverse soorten huishoudelijke en vast afval zoals:

- Plastic
- Voedselrestanten
- Huishoudelijk afval;
- Bak- en braadolie;
- Verbrandingsas;

- Operationeel afval;
- Dierlijke karkassen;
- Vistuig;
- E-afval;
- Overige afval.

Annex VI afval van schepen bestaat uit:

- Het inzamelen en verwerken van Ozonafbrekende stoffen;

Een inzamelaar kan gaan inzamelen wanneer deze een melding krijgt van de rederij of scheepsagent. Nadat de inzameling heeft plaats gevonden dient de inzamelaar dit in alle systemen correct te verwerken t.b.v. de administratie en facturatie. Een inzameling met incomplete of niet-correcte administratie kan niet worden gefactureerd.

Indien een inzamelaar zonder melding vooraf inzamelt, zijn de onderstaande consequenties van toepassing:

1. De inzamelaar kan deze inzameling niet factureren aan PoA.
2. De eerste keer wordt een toezichthouders rapport opgesteld. Dat is een eerste waarschuwing. Daarna wordt het LOD (Last Onder Dwangsom) en bij de derde keer is het opleggen van een boete van toepassing. Dit is van belang voor de havenontvangstvergunning.

Buiten scope vallen de volgende aspecten:

1. Annex II afval van schepen.
2. De ladingresiduen die vallen onder Annex I, IV, V en VI.
3. Het inzamelen en verwerken van passief opgevisst afval .

Deze onderdelen vallen buiten de scope, omdat dit de verantwoordelijkheid is van de rederijen om dit zelf op een correcte manier in te laten zamelen en te verwerken.

3.2 Projectdoel en resultaat

Het resultaat van de Open House betreft het contracteren van alle Inzamelaars actief in het Noordzeekanaal havengebied t.b.v. de inzameling van annex I, VI, V en VI scheepsafval.

3.3 Contractvorm en voorwaarden

Bij toelating tot de Open House wordt de opdracht uitgevoerd onder een overeenkomst. Deze overeenkomst heeft dezelfde looptijd als de Vergunning ontvangst afval zeeschepen (hierna: HOV-vergunning) van de Inzamelaar. De overeenkomst kan worden verlengd, indien de HOV-vergunning van de inzamelaar wordt verlengd.

Alle tarieven van toepassing op de af te sluiten overeenkomst (zie artikel 5 van de concept overeenkomst) zoals opgenomen in de HAP en/of het tarievenblad zijn exclusief omzetbelasting.

Op de aanmelding, beoordeling van de aanmelding en deze overeenkomst en de (eventueel) opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van toepassing dan alleen de (contractuele) voorwaarden zoals door PoA in het kader van deze specifieke Open House-procedure ter beschikking zijn gesteld (zie bijlage). Door de gegadigde gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en derhalve niet geaccepteerd door PoA.

Herziening (wijzigingen)

PoA kan de gesloten overeenkomsten herzien om zo de ruimte te bieden voor leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties. Eveneens kan een herziening voorzien in het oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel.

Voorbeelden herziening	Toelichting
1. Wijziging voorwaarden en het administratieprotocol	Ontwikkeling in de praktijk kan aanleiding geven om eisen, werkwijzen en procedures aan te passen of op inhoudelijk vlak anders te formuleren/bij te stellen, zodanig dat deze weer goed aansluiten op de praktijk.
2. Het bekostigingsstelsel, de tarieven, afvalstromen en wijze van factureren.	Herziening kan bijvoorbeeld nodig zijn als duidelijk wordt dat het stelsel, de tarieven, de tariefstelling, de hoogte van de tarieven niet stroken met de inzet en kosten van Aanmelders of de wijze van facturering veranderd bij PoA.
3. Herziening van HAP, Europese richtlijnen, vergunningen en/of nationale wet- en regelgeving.	Indien wijzigingen in Europese Richtlijnen, HAP of nationale wet- en regelgeving plaatsvinden, die direct impact hebben op de uitvoering, voorwaarden en/of eisen.
4. IT-systemen	IT-systemen voor meldingen kunnen wijzigen i.v.m. ontwikkelingen. Aanmelder conformeert zich aan nieuwe IT-systemen.

3.4 Proces Open House

PoA organiseert een procedure van toelating voor de inzameling en verwerking van scheepsafval in het kader van een “Open House” systeem. Dit is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure. De opdracht tot de daadwerkelijke dienstverlening vindt plaats nadat de rederij of agentschap ervoor kiest om diensten af te nemen door de inzamelaar de opdracht te geven om scheepsafvalstoffen in te zamelen.

Aanmelders hebben de mogelijkheid om vragen te stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen ingediend worden via het e-mailadres inkoop@portofamsterdam.com, nieuwe vragen (en antwoorden) zullen elk kwartaal aan de bestaande nota van inlichtingen worden toegevoegd en gepubliceerd.

3.5 Planning en termijnen van toetreden

Er is geen vaste planning voor de open house, u kunt uw vragen en aanmelding naar eigen inzicht indienen. Wij hanteren een termijn aan van vier weken om te reageren op uw aanmelding. Het is mogelijk dat er naar aanleiding van uw initiële aanmelding nog aanvullende vragen worden gesteld voordat wij een definitief besluit nemen omtrent uw aanmelding.

Ingangsdatum overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst wordt, na beoordeling van de aanmelding, in overleg met de Aanmelder bepaald.

3.6 Overige opmerkingen

De aanmelder draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding.

Aanmelders dienen rekening te houden met het feit dat:

- A. Per fysieke post, e-mail of fax ingediende Aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- B. De uploadtijden van de tot de Aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten de invloedssfeer van PoA en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het opvragen, verwerken en uploaden van stukken en het digitaal invullen van de Aanmelding!
- C. Aanmelder zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- D. De ingediende exemplaren van de Aanmelding eigendom worden van PoA en niet worden geretourneerd of vernietigd.

4 Toelatingscriteria

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt omschreven aan welke eisen en criteria aanmelder moet voldoen om voor aanmelding in aanmerking te komen. Het doel is te komen tot een overeenkomst met alle geschikte Inzamelaars.

4.2 Beoordelingsprocedure

De vormvereisten hebben betrekking op de wijze van indienen van de Aanmelding. De uitsluitingsgronden en toelatingscriteria beschrijven waar aanmelders minimaal aan dienen te voldoen. Bij het niet voldoen kan uitsluiting volgen van deelname aan het vervolg van deze Open House. De vormvereisten en uitsluitingsgronden worden beoordeeld door één persoon en bij afwijking door minimaal twee. De toelatingscriteria worden door minimaal twee personen beoordeeld en zijn opgenomen in deze leidraad.

4.3 Vormvereisten

Vormvereisten	Conform
Aanmelding in Nederlandse taal	
Aanmelding compleet	Leidraad

4.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

PoA maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verder: UEA). In het UEA zijn de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden gemarkeerd d.m.v. checkboxes. De meest recente versie van het UEA vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van aanmelder om te verifiëren of dit klopt. Door het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart aanmelder dat gemarkeerde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in Deel IV van het UEA worden dit selectiecriteria genoemd, in tegenstelling tot de AW 2012, ARN 2016 en deze leidraad). Als de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de aanmelder uitgesloten van verdere deelneming in de Open House procedure.

In onderstaande tabel is een toelichting gegeven op het UEA. In de laatste kolom is aangegeven waar meer informatie over deze items te vinden is.

Tabel 1 Toelichting op het UEA (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

Deel UEA	Aanduiding	opmerking	conform
Deel I	Gegevens over de Open House-procedure en speciale-sectorbedrijf	Ingevuld door PoA	UEA
Deel II	Gegevens met betrekking tot de ondernemer	In te vullen door ondernemer, zie hieronder extra toelichting op een aantal onderdelen.	UEA
Deel II A	Alleen wanneer Open House voorbehouden is: Is de opdracht voorbehouden aan SW bedrijf/ Sociale onderneming?	'Nee'	UEA
	Erkenningsregeling: Dient de onderneming ingeschreven te staan op een officiële lijst van erkend ondernemingen (of gelijkwaardig)?	'Niet van toepassing'	UEA
	Wijze van deelneming: Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.	Indien 'Ja', ook indienen: combinatieovereenkomst, organisatieschema en verklaringen.	UEA + informatie cf. art. 10 ARN2016
Deel II B	Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer	In te vullen door ondernemer	UEA

Deel UEA	Aanduiding	opmerking	conform
Deel II C	Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten.	Indien 'Ja', ook indienen: organisatieschema en verklaringen	UEA + informatie cf. art. 11 ARN2016
Deel II D	De onderneming informatie verstrekt over onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet.	Informatieverstrekking niet nodig	-
Deel III	Uitsluitingsgronden	Voor zover van toepassing verklaard in Deel III A t/m Deel III C	UEA
Deel IV	Geschiktheidseisen (In tegenstelling tot de AW 2012, het ARN 2016 worden deze eisen in het UEA "selectiecriteria" genoemd.)	Voor zover van toepassing verklaard in paragraaf 3.5	Paragraaf 3.5 sleidraad
Deel V	Selectiecriteria ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	-
Deel VI	Slotopmerkingen ondertekening	Het UEA hoeft niet voorzien te worden van een handtekening, indien het inschrijvingsbiljet al voorzien is van een rechtsgeldige handtekening, conform tekeningsbevoegdheid.	UEA

4.5 Toelatingscriteria Geschiktheidseisen

Aanmelder dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

1 ***Inschrijving in het handelsregister***

Aanmelder is ingeschreven bij een handels- of beroepsregister met de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten.

Indienen bewijs bij inschrijving: Voor bovenstaande eis dient aanmelder een verklaring in, van niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring onder attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

2. ***Wet milieubeheer***

De aanmelder beschikt over een Vergunning gebaseerd op de Wet milieubeheer c.a. en het Besluit inzamelen afvalstoffen (Bio). De Aanmelder staat conform het Besluit inzamelen afvalstoffen & regeling vervoerders, inzamelaar, handelaars en bemiddelaars vermeld op de VHIB-lijst.

Indienen bewijs bij inschrijving: Voor bovenstaande eisen dient Aanmelder een geldige vergunning en afschrift van de vermelding op de VHIB-lijst aan te leveren.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

3. **Veiligheid**

Aanmelder dient aantoonbaar te voldoen aan geldende nationale en internationale wet- en regelgeving (ARBO-wet, Wet voorkoming verontreiniging door schepen, veiligheidsvoorschriften in de haven en de afvalstoffenwet).

Indienen bewijs bij inschrijving: Voor bovenstaande eis dient aanmelder een door de directie ondertekende veiligheidsplan, veiligheidsprotocollen, certificaten en/of ander bewijsmateriaal aan te leveren.

In geval de aanmelder een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Als de aanmelder in hoofd-/onderaannemersconstructie inschrijft dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

Ontbindende voorwaarde: HOV-vergunning

Na het succesvol afronden van de aanmelding bij de Open House zal er met aanmelder een overeenkomst worden afgesloten voor het regelen van de financiële vergoeding ten behoeve van het inzamelen van scheepafvalstoffen. Voordat de overeenkomst tussen aanmelder en havenbedrijf daadwerkelijk wordt afgesloten dient aanmelder in het bezit te zijn van een geldige en goedgekeurde HOV-vergunning voor de betreffende regio.

Indien er geen HOV-vergunning wordt verstrekt zal de overeenkomst worden ontbonden.

In te dienen door inschrijver: een geldige en goedgekeurde HOV-vergunning voor de relevante regio.

LET OP! dit is dus geen geschiktheidseis aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde hoeft u pas te voldoen na afronding van de Open House aanmelding.

4.6 **Van toepassing zijnde Annexen**

Bij het indienen van uw aanmelding dient u aan te geven welke Annexen op de overeenkomst van toepassing zullen zijn. Het is mogelijk dat dit exact dezelfde Annexen zijn zoals opgenomen in de HOV-vergunning maar u kunt ook een ander of beperkter aantal Annexen van toepassing verklaren. Het is niet mogelijk om Annex II en III van toepassing te verklaren.

4.7 **Bekendmaking beslissing Procedure beoordelen van Aanmelding.**

PoA deelt na uiterlijk vier (4) weken de beoordeling van de aanmelding (ook de tussentijdse aanmeldingen) via e-mail mee. Dit bevat de bekendmaking van de goedkeuring of afwijzing van de aanmelding. Van de betreffende afgewezen aanmelder worden de specifieke kenmerken en redenen aangegeven waarom de aanmelder is afgewezen.

De beoordeling van de Aanmelding vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Aanmelding.
Opening van de Aanmelding is niet openbaar.
2. Controle van Aanmelding op volledigheid
Aanmelding worden gecontroleerd op volledigheid.
3. Aanvullen incomplete Aanmelding.
Indien wordt geconstateerd dat de Aanmelding incompleet is (er ontbreken documenten of gegevens in documenten) dan krijgt de betreffende Aanmelder hiervan bericht en kan deze zijn aanmelding aanvullen. Daarbij wordt opgemerkt dat u alle documenten die u moet indienen, mag aanvullen. Ook mogen aanvullingen en verduidelijkingen op reeds ingediende documenten plaatsvinden.

Voor tussentijdse toetreding van nieuwe Aanmelders zie paragraaf 3.5.

4. Beoordeling compleetheid van Aanmelding na aanvullingen.
Indien Aanmelding niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn, dan kan dit leiden tot vertraging bij het sluiten van de overeenkomst.
5. Beoordeling van de Aanmelding op basis van de toelatingscriteria.
De Aanmelding worden vervolgens inhoudelijk getoetst aan toelatingscriteria.
6. Verificatie
Met de aanmelders die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien wenselijk – nog een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de aanmelder ook daadwerkelijk in staat is om de dienstverlening zoals bedoeld in deze Leidraad te leveren. Ten behoeve van het verificatiegesprek levert de aanmelder desgevraagd binnen een periode van 2 werkdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de aanmelding.
PoA kan de aanmelding alsnog terzijde leggen als bij de verificatie van de gegevens of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd of aangeboden of verklaard.
7. Opstellen en tekenen overeenkomst
PoA stelt de overeenkomst welke door beide partijen wordt ondertekend. De overeenkomst is ter inzage bijgevoegd op de webpagina van het aanmeldformulier, u heeft de gelegenheid om hier voor het inschrijven vragen over te stellen. Na inschrijving zal de overeenkomst definitief worden voor toepassing en zullen eventuele wijzigingen niet ontvankelijk zijn.

5 Informatie-uitwisseling

5.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Open House-procedure verloopt via het e-mailadres: inkoop@portofamsterdam.com en de aangegeven contactpersoon binnen de afdeling Inkoop.

Contactpersoon: Maarten van Oort, inkoopadviseur

Het is niet toegestaan andere medewerk(st)ers van PoA rechtstreeks te benaderen over deze Open House-procedure. Indien dit wel gebeurt heeft PoA het recht gegadigde of aanmelder uit te sluiten van deelname.

5.2 Nota van inlichtingen

Gedurende de initiële publicatie heeft er een nota van inlichtingen plaatsgevonden, deze vragen en antwoorden zijn als bijlage toegevoegd. U heeft als aanmelder de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de aanvraag.

Nu de open house continu open staat zal het totale overzicht periodiek aangepast worden met eventuele nieuwe vragen. Het staat u als aanmelder vrij om eventuele vragen in te dienen via het e-mailadres zoals aangegeven in paragraaf 5.1.

Gegadigde heeft de mogelijkheid om vertrouwelijke vragen te stellen, waarvan het antwoord alleen naar die gegadigde gaat die de vraag heeft gesteld. Dit kan door de vraag in te dienen en de vraag te beginnen met "VERTROUWELIJK". Indien PoA van mening is dat de vraag niet vertrouwelijk is, maar in de algemene nota van inlichtingen behoort, zal dit kenbaar gemaakt worden.

5.3 Indienen van aanmelding

Uw aanmelding kan uitsluitend worden ingediend via het webformulier op de website van portofamsterdam.com. PoA wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de aanmelder is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn respons.

5.4 Klachtenmeldpunt

Indien u niet tevreden bent over de handelwijze van PoA in deze Open House-procedure, kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat PoA hiervoor heeft ingericht via klachten.aanbestedingen@portofamsterdam.onmicrosoft.com. De klacht zal dan onafhankelijk worden behandeld.

6 Algemene bepalingen

6.1 Algemeen

- a. De gegadigde of aanmelder mag de gegevens die PoA hem in verband met deze Open House ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Dit houdt ook in dat zonder schriftelijke toestemming van PoA niets uit deze leidraad mag worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel om te komen tot een aanmelding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.
- b. PoA zal de aanmeldingen met vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Open House-procedure zijn betrokken.
- c. De Open House documenten met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of anderszins onduidelijkheden ontdekken, dan dient gegadigde per direct op eigen initiatief PoA hiervan op de hoogte te stellen, of indien dit niet meer mogelijk is via de berichtenmodule, zodat deze onvolkomenheden tijdig voor de uiterste inleverdatum ongedaan kunnen worden gemaakt. In verband met het voorgaande is van belang dat, volgens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie, indien een gegadigde niet overeenkomstig het vorenstaande handelt,
 - (i) PoA gerechtigd is ervan uit te gaan dat de betreffende gegadigde tegen de inhoud van de Open House-documenten, en overigens tegen de Open House-procedure, geen bezwaar heeft en volgens die gegadigde geen sprake is van enige fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of anderszins onduidelijkheid, en
 - (ii) Definitief sprake is van verval van alle rechten van de gegadigde ten aanzien van die punten, en die punten PoA ook anderszins niet kunnen worden tegengeworpen.
- d. De nota van inlichtingen bestaat voor zover van toepassing uit het op de website gepubliceerde document.
- e. Indien onverhoopt merken, normeringen, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid dient u deze te lezen met de toevoeging 'of daarmee overeenstemmend'.

6.2 Voorwaarden

Op deze Open House-procedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende gunning en opdrachtverlening zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van toepassing dan alleen de (contractuele) voorwaarden zoals door PoA in het kader van deze specifieke procedure ter beschikking zijn gesteld. Door de aanmelder gehanteerde algemene en bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten en derhalve niet geaccepteerd door PoA.

6.3 Aanmelding

Het indienen van een aanmelding op basis van de Open House-documenten houdt in dat de aanmelder instemt met de bepalingen van deze Open House-procedure zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen.

6.4 Voorbehouden en rechten

- a. PoA behoudt zich het recht voor een aanmelding, die niet voldoet aan alle regels van de Open House-procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen.
- b. PoA behoudt zich het recht voor de Open House tijdelijk of permanent te stoppen en heeft geen verplichting tot opdrachtverlening. Gegadigden of aanmelders kunnen zich ook in een dergelijke situatie niet beroepen op een vergoeding van gemaakte kosten. PoA zal in een dergelijk geval beoordelen of gegadigden of aanmelders recht hebben op een tegemoetkoming in kosten.
- c. Indien een aanmelder (waaronder begrepen onderaannemer of combinant) gedurende de 'open house'- procedure aangeeft dat hij de voor de Open House relevante bedrijfsactiviteiten staakt of zijn activiteiten overdraagt aan een andere partij, dan behoudt PoA zich het recht voor de aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

6.5 **Bezwaar tegen afwijzing.**

PoA stelt dat Aanmelders die een Aanmelding hebben ingediend zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis het resultaat van de aanmeldingsprocedure en het sluiten van een Overeenkomst.

De mededeling van de beslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de Aanmelder tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

PoA sluit de Overeenkomsten niet eerder dan nadat een termijn van 15 kalenderdagen na verzending van de in de eerste alinea genoemde mededeling van de beslissing is verstreken.

Wanneer een Aanmelder bezwaar heeft tegen de beslissing dan dient deze Aanmelder binnen 15 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing door betekening van een dagvaarding (ten kantore van PoA) een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Wordt door de Aanmelder geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn, dan gaat PoA ervan uit dat de Aanmelder geen bezwaar heeft tegen de afwijzing van de Aanmelding en vervalt het recht van de Aanmelder hiertegen in rechte op te komen. De Aanmelder heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot het sluiten van een Overeenkomst of tot schadevergoeding in te stellen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om PoA, via de contactpersoon van het aanmeldingstraject, zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Het aantal gegadigde partijen is niet gemaximeerd in deze procedure. De beslissing ten aanzien van een Aanmelding is daarom niet afhankelijk van andere Aanmeldingen. Om die reden heeft in dit geval het indienen van een kort geding tegen de afwijzing en/of ongeldigverklaring geen opschortende werking en staat het PoA vrij, al zij zijn daartoe niet verplicht om raamovereenkomsten ten behoeve van geldige Aanmeldingen te sluiten in afwachting van het kort geding.