

HELP DOCUMENT VOOR PFSO'S



voor MOBI Applicatie 2.0

Een document van & voor:

Port of Rotterdam, Port of Amsterdam, North Sea Port, Port of
Moerdijk, Port of Groningen, Port of Harlingen, Port of Den Helder

versie 2.2
9 januari 2020

Inhoudsopgave

Fijn, ik ben ingelogd. Wat nu?	3
Ik wil de gegevens van mij havenfaciliteit bekijken	4
Ik wil mijn havenfaciliteit certificeren	4
Mijn beveiliging is beoordeeld. Ik wil het PFSA lezen	5
Ik wil mijn acties n.a.v. een toetsing uitvoeren.....	5
Ik wil een nieuwe versie van mijn beveiligingsplan uploaden	6
Bij een nieuwe versie van het beveiligingsplan na bijvoorbeeld jaarlijkse evaluatie van het plan.....	6
Bij een nieuwe versie van het beveiligingsplan bij de start van een (her)certificeringstraject.	6
Bij een verbeterde versie van het beveiligingsplan tijdens een lopend (her)certificeringstraject.	6
Ik wil een oefening registreren.....	7
Ik wil een evaluatie van mijn beveiliging registreren	7
Ik wil een beveiligingsincident melden	8
Ik wil de beschrijving van mij havenfaciliteit aanpassen.....	9
Ik heb een inspectie gehad. Ik wil het inspectierapport lezen	9
Ik wil acties n.a.v. een inspectie uitvoeren	10
Ik wil de naam van de PFSO wijzigen.....	10
Bijlage: Afkortingenlijst	11

Fijn, ik ben ingelogd. Wat nu?

Met de MOBI-app kunnen alle administratieve taken met betrekking tot alle ISPS-verplichtingen worden afgehandeld: de certificering, meldingen van wijzigingen, oefeningen en incidenten en de actiepunten die voortkomen uit ISPS-inspecties. De PFSO's, toezichthouders en havenautoriteit werken in één transparante beveiligde omgeving en kunnen elkaar hierin berichten sturen. Hierdoor is de informatie altijd actueel en is de status inzichtelijk voor de gebruikers.

Als u als PFSO bent ingelogd komt u op het dashboard. Hier staat bovenaan een menubalk om te kunnen navigeren naar alle pagina's, een aantal shortcuts onder direct melden, en een kort overzicht van alle lopende trajecten met betrekking tot certificeringen, wijzigingen en inspecties.

Ook is rechtsonder een kort overzicht van alle recente meldingen te vinden. Het overzicht wordt weergegeven in vier vensters. De trajecten waarbij er een actie verwacht wordt worden in de vier vensters weergegeven met het bel-icoon.

- Menubalk:
 - Het logo van MOBI linksboven is de zgn. 'home' knop; door hier op te klikken komt u altijd terug op uw thuispagina met links naar de voor u belangrijkste zaken.
 - Activiteiten, hieronder vindt u de volgende knoppen:
 - **Certificering**, waaronder u alle certificeringstrajecten kan bekijken en inzien. Een nieuw certificeringstraject kan alleen gestart worden door de certificeringscoördinator.
 - **Wijzigingen**, waaronder u alle wijzigingstrajecten kan bekijken en inzien. Een wijzigingstraject wordt gestart als u een melding doet en hieruit een wijzigingstraject voortkomt.
 - **Meldingen**, waaronder u een melding kan doorgeven, bekijken, wijzigen of downloaden als pdf. Meldingen kunnen zijn: een oefening, een beveiligingsincident, een evaluatie of een wijziging.
 - **Inspecties**, waaronder u de lopende inspecties, de inspectieplanning en de afgeronde inspectieplanning kan inzien. Alleen aangekondigde inspecties worden in de inspectieplanning opgenomen.
 - Havenfaciliteiten:
Als u naar havenfaciliteiten gaat kan u relevante informatie vinden over uw eigen havenfaciliteiten.
 - Help: omvat de volgende knoppen:
 - Help centrum, waar de helpdocumentatie is geplaatst en de contactgegevens van de functioneel beheerder.
 - Documentatie, waaronder alle relevante documenten zijn te vinden.
- Direct melden:
Onder direct melden vindt u drie shortcuts: incident melden, oefening registreren of wijziging doorgeven. Als u deze knoppen gebruikt, komt u direct op de juiste pagina uit.
- Vier vensters in het beginscherm:
Deze vensters geven de meest recente activiteiten, met een maximaal aantal van vijf, weer van o.a. het certificeringstraject, wijzigingstrajecten, inspecties en meldingen.

Ik wil de gegevens van mij havenfaciliteit bekijken

Via de derde knop in de menubalk: 'Havenfaciliteiten', kunt u uw eigen havenfaciliteit(en) bekijken. Via deze knop gaat u naar pagina een pagina waarop eerst een kaartje wordt weergegeven met de locatie van al uw havenfaciliteiten. Daaronder bevindt zich een lijst met alle havenfaciliteiten.

Als u van een bepaalde havenfaciliteit de gegevens zou willen inzien, dan kunt u er dubbel op klikken of de gewenste havenfaciliteit selecteren en vervolgens op de knop bekijken klikken. Er verschijnt dan een nieuwe pagina waarop het volgende wordt weergegeven:

- Contactgegevens PFSO en plaatsvervangende PFSO
- Algemene informatie: Op deze plek kan de beschrijving van de faciliteit bewerkt worden.
- Extra informatie.
- Certificering: Actuele en recente gegevens over de certificering. Hier vindt u ook een overzicht van de PFSP's.
- Meldingen: Actuele en recente gegevens met betrekking tot de meldingen, oefeningen en de laatste evaluatie.
- Inspecties: Actuele en recente gegevens met betrekking tot inspectie
- Activiteiten (rechterkant van de pagina): Op deze plek vindt u de laatste activiteiten die plaatsgevonden hebben.

Ik wil mijn havenfaciliteit certificeren

De MOBI-methodiek wordt gehanteerd om zowel nieuwe als bestaande havenfaciliteiten te certificeren. Om het certificeringstraject te starten, ga naar 'Activiteiten' in de MOBI Applicatie en kies voor 'Certificeringstraject starten'. Middels vier stappen wordt het certificeringstraject doorlopen:

1. Aanvraag;
2. Veiligheidsbeoordeling;
3. Implementatie en optimalisatie van maatregelen; en
4. Controle.

Op de volgende website is een animatie te zien die een overzichtelijke beschrijving van het certificeringstraject: <http://www.havenmobi.nl>

In de MOBI-app is er een werkstroom ingebouwd die ervoor zorgt dat de afhandeling van het certificeringstraject gestructureerd en eenduidig verloopt. Op ieder moment is het mogelijk om de voortgang van het certificeringstraject op te vragen en na te gaan wie de actiehouders in het proces is. Verder worden er vanuit de MOBI-app notificaties verstuurd aan de betrokkenen wanneer een actie is afgerond en de volgende actie klaar staat om uitgevoerd te worden. Het certificeringstraject* is als volgt ingebouwd in de applicatie:



*De uitgebreide procesbeschrijving van de MOBI-app staat in de applicatie: log in in de MOBI Applicatie; druk op 'help' in de Menubalk; selecteer de optie 'Help Centrum' en klik vervolgens op 'Open help documentatie'.

Mijn beveiliging is beoordeeld. Ik wil het PFSA lezen

Indien uw beveiliging is beoordeeld wordt een PFSA aangemaakt. Om het PFSA te lezen logt u eerst in bij de MOBI-app en u komt op de homepagina van de MOBI Applicatie.

Selecteer op de menubalk bovenaan de knop 'Activiteiten' en vervolgens op 'Certificering'. Selecteer de havenfaciliteit waarvan de PFSA is beoordeeld (status 5) en druk op 'Bekijken'. Het scherm van de PFSA opent zich. Scroll op deze pagina naar beneden en selecteer bij de veiligheidsbeoordeling 'Genereer PDF bestand van PFSA'.

De MOBI-app genereert een tekstbestand met PDF-indeling die gedownload kan worden. U kunt vervolgens de PDF openen met een PDF-reader.

Ik wil mijn acties n.a.v. een toetsing uitvoeren

Nadat de Toetsers uw aanvraagformulier en het PFSP aan de hand van de checklist beoordeeld hebben, is het mogelijk dat er acties nodig zijn voordat certificering mogelijk is. In de MOBI Applicatie worden deze verzameld in een actiepuntenlijst.

Om te actiepuntenlijst in te zien selecteert op de menubalk 'Activiteiten' en vervolgens "Certificering". Wanneer het proces op PFSA vastgesteld staat kunt u deze actiepuntenlijst zien in het 'certificeringstraject'. Klik hiervoor op "Actielijst openen" en u ziet nu de actielijst. Tevens kunt u de actielijst hier in PDF-formaat genereren en opslaan voor uw eigen administratie indien gewenst.

Om het proces door te zetten voor vaststelling PFSP en het bijhorende certificaat dient u elk actiepunt te beantwoorden. Dit doet u door op het actiepunt te klikken en een toelichting te geven, tevens kan hier een bijlage toe toegevoegd worden. Wanneer de Toetsers de benoemde verbetering al voldoende beschouwen kunnen zijn de actie accorderen. Indien zij de actie als onvoldoende beschouwen kunnen de Toetsers het actiepunt terugzetten. In het laatste geval dient u als PFSP opnieuw een verbetering op te geven.

Ik wil een wijziging t.a.v. mijn beveiligingsorganisatie melden

Let op! Dit betreft het melden van wijzigingen buiten een certificeringstraject om! U bent gecertificeerd en er wijzigt iets ten aanzien van uw beveiligingsorganisatie, uw beveiligingsplan of de fysieke beveiliging op de havenfaciliteit. Indien u thans actief bent met een (her)certificeringstraject dan regelt u dit binnen dat traject en dus niet via deze melding.

Wanneer u een wijziging wilt melden kiest u op de homepagina bij 'Direct doen' op 'Wijziging Doorgeven'. In het hier op volgende scherm kiest u de betreffende havenfaciliteit in het selectiescherm en kunt u aangeven of het PFSP gewijzigd is. Indien dit het geval is, dan kunt u op deze plek het nieuwe PFSP versienummer opgeven en de nieuwe PFSP-bestand uploaden.

Vervolgens klikt u op 'Nieuw' en selecteert u de 'Type wijziging' die u heeft gedaan. In het tekstveld kunt u een omschrijving geven van de wijziging. Daarna vult u in of het wel of niet een permanente wijziging betreft. Indien het een niet-permanente wijziging is dient u een begindatum en een einddatum opgeven. Klik hierna op 'Opslaan'.

U kunt de wijziging nu als concept opslaan om later aan te passen, annuleren of 'Ondertekenen en versturen'. Na het ondertekenen en versturen wordt de wijziging gemeld aan de certificering coördinator ter beoordeling.

Afhankelijk van de wijziging kan de coördinator besluiten dat de melding voldoende is om het af te handelen en bij een grote wijziging kan deze een wijzigingstraject starten waarbij hij Toetsers kan toewijzen om de verandering te beoordelen.

Ik wil een nieuwe versie van mijn beveiligingsplan uploaden

Indien u in het bezit bent van een nieuw beveiligingsplan voor uw terminal moet deze ook in de MOBI Applicatie komen te staan. Hiertoe dient het PFSP geüpload te worden.

Bij een nieuwe versie van het beveiligingsplan na bijvoorbeeld jaarlijkse evaluatie van het plan.

U start in het hoofdscherm.

Ga naar Direct doen op de startpagina en klik op 'Wijzigingen doorgeven'. Kies de havenfaciliteit waarvoor een nieuw beveiligingsplan geüpload dient te worden en selecteer bij PFSP gewijzigd op 'Ja'. Vervolgens kan hier (indien bekend) het versienummer ingevuld worden. Ook kan hier het bestand toegevoegd worden door op 'PFSP bestanden toevoegen' te klikken.

Na het uploaden van de documentatie ga je naar de pagina 'Wijzigingen' en te klikken op 'Nieuw'. Hier kan aangegeven worden dat het gaat om een wijziging van het beveiligingsplan. Vervolgens kan de wijziging geaccordeerd worden door op 'Ondertekening' te klikken en de wijziging te versturen. Door op 'Concept opslaan' wordt de wijziging wel opgeslagen maar nog niet verzonden.

Bij een nieuwe versie van het beveiligingsplan bij de start van een (her)certificeringstraject.

U start in het scherm van het betreffende certificeringstraject.

Wanneer het gaat om het eerste (concept) beveiligingsplan kan dit geüpload worden bij indienen van het aanvraagformulier.

Wanneer je na het invullen van het aanvraagformulier op Afronden klinkt opent een venster waarin MOBI zal vragen om de nieuwe PFSP bij te voegen.

Vervolgens kan hier (indien bekend) het versienummer ingevuld worden. Ook kan hier het bestand toegevoegd worden door op 'PFSP bestanden toevoegen' te klikken.

Na het uploaden van de documentatie gaat u naar de pagina 'Wijzigingen' en te klikken op 'Nieuw'. Hier kan aangegeven worden dat het gaat om een wijziging van het beveiligingsplan. Vervolgens kan de wijziging geaccordeerd worden door op 'Ondertekenen en versturen' te klikken en de wijziging te versturen.

Door op 'Concept opslaan' wordt de wijziging wel opgeslagen maar nog niet verzonden.

Bij een verbeterde versie van het beveiligingsplan tijdens een lopend (her)certificeringstraject.

Wanneer u een verbeterd beveiligingsplan wil indienen in een lopend proces kan dit ook vanuit het scherm van het betreffende certificeringstraject.

Dit kan bijvoorbeeld omdat er wijzigingen zijn doorgevoerd in uw beveiligingsplan naar aanleiding van actiepunten/constatering van de Toetsers of na het toevoegen van de scenario's uit de Risicobeoordeling (PFSA) in het beveiligingsplan.

Klik op "Nieuwe Versie PFSP indienen" waarna een aantal zaken al ingevuld zullen zijn en niet aangepast kunnen worden: onder meer dat het gekoppeld is aan een certificeringstraject.

Vervolgens kan hier het nieuwe versienummer ingevuld worden. Ook kan hier het bestand toegevoegd worden door op 'PFSP bestanden toevoegen' te klikken.

Na het uploaden van de documentatie gaat u naar de pagina 'Wijzigingen' en te klikken op 'Nieuw'. Hier kan aangegeven worden dat het gaat om een wijziging van het beveiligingsplan. Vervolgens kan de wijziging geaccordeerd worden door op 'Ondertekenen en versturen' te klikken en de wijziging te versturen. Door op 'Concept opslaan' wordt de wijziging wel opgeslagen maar nog niet verzonden.

Het beveiligingsplan komt in het overzicht met status "ongetoetst" te staan tot dat uw faciliteit (opnieuw) gecertificeerd is.

Ik wil een oefening registreren

Als u een oefening in het kader van ISPS heeft gedaan op uw terminal, dan kunt u deze in de MOBI Applicatie registreren.

Log in als PFSO en klik op het hoofdscherm bovenin op 'Havenfaciliteiten' en selecteer in het hierop volgende scherm op de havenfaciliteit waar de oefening is gehouden. Druk hierbij op 'Bekijken'. Selecteer vervolgens het tabblad 'Meldingen' en vervolgens onderaan op de pagina op de knop 'Bekijk overzicht'. Door op de groene knop 'Nieuwe melding aanmaken' te klikken kunt u een nieuwe melding aanmaken. Het kan ook sneller via de startpagina [Direct doen](#) (zie bovenaan startpagina PFSO)

Selecteer het type *Oefening registreren*. Het scherm voor het registreren van oefeningen verschijnt. Vul de relevante gegevens in die in het scherm gevraagd worden en sluit af met 'Ondertekeningen en versturen'. Door op 'Concept opslaan' wordt de wijziging wel opgeslagen maar nog niet verzonden.

Ik wil een evaluatie van mijn beveiliging registreren

Een evaluatie van uw beveiliging is in de MOBI-applicatie een melding. Uw kunt de evaluatie van uw beveiliging starten door 'Activiteiten' te selecteren en vervolgens 'Meldingen'. Het scherm 'Meldingen' opent zich en u kiest de groene klop 'Nieuwe meldingen'. Er verschijnt een pop-up en u selecteert "Evaluatie" en daarna op 'Verder'.

Het evaluatiedocument opent zich. In het linkerscherm kan de evaluatie gedaan worden. Aan de rechterkant kunt u details van de evaluatie, berichten over de evaluatie beschrijven of activiteiten binnen het evaluatieproces inzien.

De evaluatie bestaat uit de volgende onderdelen die ingevuld kunnen worden:

- **Status:** selecteer de faciliteit die u wilt evalueren
- **Aanpassingen beveiligingsorganisatie:** u krijgt een overzicht van de aanpassingen sinds de laatste evaluatie van de geselecteerde havenfaciliteit
- **Audit:** indien u gelet op de audit bevindingen heeft kunt deze invullen door te klikken op 'Nieuw'. In het pop-up scherm kunt u bevindingen en maatregel(en) om te voldoen aan wetgeving beschrijven. U kunt op basis hiervan invullen op aanpassing PFSP noodzakelijk is en zo ja welke hoofdstuk, pagina en nummer.
- **Wijzingen in wet- en regelgeving:** indien er wijzigingen zijn door wet- en regelgeving kunt deze invullen door te klikken op 'Nieuw'. In het pop-up scherm kunt u wijzigingen en additionele maatregel(en) ter voorkoming in de toekomst beschrijven. U kunt op basis hiervan invullen op aanpassing PFSP noodzakelijk is en zo ja welke hoofdstuk, pagina en nummer.
- **Wijzingen in eigen organisatie:** indien er wijzigingen in uw eigen organisatie kunt deze invullen door te klikken op 'Nieuw'. In het pop-up scherm kunt u wijzigingen en maatregel(en) beschrijven. U kunt op basis hiervan invullen op aanpassing van het PFSP noodzakelijk is en zo ja welke hoofdstuk, pagina en nummer.
- **Wijziging van de bedrijfsactiviteiten of bedrijfsomstandigheden:** indien er wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten of -omstandigheden kunt deze invullen door te klikken op 'Nieuw'. In het pop-up

scherm kunt u wijzigingen en maatregel(en) beschrijven. U kunt op basis hiervan invullen op aanpassing van het PFSP noodzakelijk is en zo ja welke hoofdstuk, pagina en nummer.

- **Verandering van procedurele beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in het PFSP:** indien er veranderingen van procedurele beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in het PFSP zijn dan kunt deze invullen door te klikken op 'Nieuw'. In het pop-up scherm kunt u veranderingen en maatregel(en) beschrijven. U kunt op basis hiervan invullen op aanpassing van het PFSP noodzakelijk is en zo ja welke hoofdstuk, pagina en nummer.
- **Verandering van fysieke beveiligingsmaatregelen en systemen:** indien er veranderingen van fysieke beveiligingsmaatregelen en systemen zijn dan kunt deze invullen door te klikken op 'Nieuw'. In het pop-up scherm kunt u veranderingen en maatregel(en) beschrijven. U kunt op basis hiervan invullen op aanpassing van het PFSP noodzakelijk is en zo ja welke hoofdstuk, pagina en nummer.
- **Conclusie:** op basis van de vorige wijzigingen of veranderingen kunt u de conclusie beschrijven. Indien aanpassing van beveiligingsplan nodig is, beschrijf dat wanneer de herziening is afgerond en gereed is voor verzending naar de PSO.

Uw kunt tussentijds een conceptversie van de evaluatie opslaan en later verder gaan. De conceptversie wordt nog niet verzonden naar de certificering coördinator.

Indien de evaluatie gereed is om naar de certificering coördinator te versturen klikt u op de groene knop 'Ondertekenen en versturen'. Een pop-up venster opent zich en u klikt op doorgaan als u wilt doorgaan. De evaluatie wordt naar de certificering coördinator verzonden en het huidige versienummer van de haven faciliteit wordt overgenomen in het systeem.

Ik wil een beveiligingsincident melden

In de MOBI-applicatie kan een beveiligingsincident gemeld worden. U bereikt deze pagina ofwel via de landingspagina en dan bij 'Direct naar' "Incident melden" of via de knoppen "Activiteiten", 'Meldingen' en daarna de groene knop "Nieuwe melding". Er verschijnt een pop-up venster waar u 'Beveiligingsincident' selecteert en vervolgens op 'Verder'

In het scherm van het beveiligingsincident kunt u een melding doen. Door op 'Toelichting' krijgt u meer informatie over beveiligingsincidenten.

Let op: Dit formulier is bedoeld voor meldingen conform artikel 17.2 lid 8 van deel A van Verordening (EG) 725/2004 en is niet bedoeld om actie of hulp van de politie in te roepen. In geval van een spoedeisende melding dient contact gezocht te worden met de politie via 112 of bij iets lagere urgentie via 0900-8844. Ook deze spoedeisende incidenten dient u hier te melden.

- **Sjabloon:**
- Een sjabloon kan gebruikt worden om meldingen die vaker voorkomen voor te programmeren. Een sjabloon kan worden aangemaakt door na het invullen onderaan de optie 'Opslaan als sjabloon' aan te vinken.
- **De vragenlijst:**
- Om de melding van het beveiligingsincident in te vullen dient u een aantal zaken te beschrijven.
- **Havenfaciliteit:** kies de Havenfaciliteit waar het incident zich heeft afgespeeld en controleer de automatisch gegenereerde gegevens.
- **Melding van:** u kunt aanvinken om welke type incident het ging en aanvullende gegevens van het voorval geven. Indien het beveiligingsincident niet past binnen de gegeven opties kunt u in het tekst vak dat verschijnt onder 'Anders' het incident beschrijven.
- **Exacte locatie:** uw kunt de exacte locatie van het incident op de faciliteit beschrijven.
- **Omschrijving van deze melding:** u kunt een omschrijving geven van de melding en welke risico's optraden.
- **Genomen maatregel(en):** Beschrijving van de mogelijke verbetermogelijkheden.
- **Ideeën ter verbetering:** Heeft u ideeën over hoe en ander verbeterd kan worden? U kunt deze hier opschrijven.

- **Oorspronkelijke melding gedaan door:** U kunt aangeven wie de oorspronkelijke melding gedaan heeft inclusief aanvullende gegevens en die van eventuele getuigen.
- **Melding ook gedaan naar andere instanties:** u kunt hier beschrijven welke andere instanties u heeft geïnformeerd over de beveiligingsincident. Let op: de MOBI-app informeert de andere bedrijven niet over deze organisaties.
- **Aanpassingen beveiligingsorganisatie:** u kunt eventuele aanpassingen doorgeven die gedaan moeten worden als gevolg van het beveiligingsincident.
- **Afbeeldingen en bijlagen:** u kunt relevante afbeeldingen en bijlagen toevoegen.
- Indien de evaluatie gereed is om naar de certificering coördinator te versturen klikt u op de groene knop 'Ondertekenen en versturen'. Een pop-up venster opent zich en u klikt op doorgaan als u wilt doorgaan. De evaluatie wordt naar de Toezicht coördinator verzonden.

Ik wil de beschrijving van mij havenfaciliteit aanpassen

Nadat u ingelogd bent als PFSO kunt u op de hoofdpagina 'Havenfaciliteiten' kiezen. U komt dan in het scherm met het overzicht van uw havenfaciliteit(en). Klik op uw havenfaciliteit en op de knop 'Bekijken'. U komt dan in het scherm met de algemene informatie van uw havenfaciliteit (naam, adres, contacten, etc). Via de knop 'Bewerk' komt u in een scherm waar u de gegevens kunt bewerken. Let op: u kunt alleen de gegevens bewerken die in een kader staan.

De informatie kan ingevoegd worden in de kaders. Bij 'Beschrijving' (onderaan de pagina) kunt u tevens een afbeelding toevoegen. Om de wijzigingen door te voeren klikt u onderaan de pagina op de groene knop 'Opslaan'. De gegevens worden direct gewijzigd.

Mocht u wijzigingen willen aanbrengen in de andere gegevens, zoals uw bedrijfsnaam, dan kunt u dit doen middels het wijzigen van uw beveiligingsplan. Zie voor het uploaden de vraag 'Ik wil mijn beveiligingsplan uploaden' in dit document.

Ik heb een inspectie gehad. Ik wil het inspectierapport lezen

In het startscherm onder het hoofdstuk 'Inspectie' zijn diverse mogelijkheden. De inspectie welke actie behoeft staat in het inspectie venster. Dit document is aangegeven met een belletje. U kunt het document te openen.

Als het document geopend is zijn er verschillende mogelijkheden om de inhoud van het document in te zien.

- **Inspectie rapportage:** U kunt hier een PDF-document downloaden van de inspectie en op uw eigen computer/systeem opslaan.
- **Toelichting:** U kunt hier de toelichting van de toezichthouder en de toezichtcoördinator bekijken.
- **Constateringen:** U kunt hier de constateringen inzien die door de toezichthouder tijdens de inspectie zijn waargenomen.
- **Actielijst indienen:** Hier kunt u beschrijven welke acties u onderneemt om eventuele tekortkomingen op te lossen. U kunt hierna de afgeronde actielijst indienen. De toezichtcoördinator zal vervolgens beoordelen om de acties die de PFSO onderneemt voldoende zijn. Indien de acties door u genomen niet voldoende zijn, herhaald het bovenstaande proces.
- **Vervolg:** Indien het venster leeg is klik op de balk: "open overzicht". Als PFSO komt u dan op een pagina uit waar u de volgende onderwerpen kunt bekijken.
- **Lopende inspecties:** Bij lopende inspecties wordt er een actie van de PFSO verwacht. Zie hiervoor het hoofdstuk: "ik wil acties n.a.v. een inspectie uitvoeren".
- **Inspectieplanning:** Bij inspectieplanning staan alleen inspecties als dit een aangekondigde inspectie is.
- **Afgeronde inspecties:** Bij afgeronde inspecties kunt u de inspectieverslagen van eerdere" inspecties lezen.

**Vanaf het gebruik van de MOBI Applicatie voor toezicht*

Ik wil acties n.a.v. een inspectie uitvoeren

Nadat het inspectierapport is doorgenomen, kunnen er acties zijn die uitgevoerd moeten worden. De acties die ondernomen worden moeten gemeld worden aan de Toezicht coördinator.

In het startscherm onder het hoofdstuk 'Inspectie' zijn diverse mogelijkheden. De inspectie welke actie behoeft staat in het inspectie venster. U kunt de inspectie selecteren en in de balk de geldende actielijst openen. De tekortkomingen worden dan zichtbaar. De tekortkomingen die op de actielijst zijn gemeld kunnen als PDF-bestand gedownload en opgeslagen worden voor de eigen administratie.

Klik op 'Status' om aan de Toezichtcoördinator te melden welke acties er zullen worden ondernomen om de tekortkomingen op te lossen. In de tekstvelden kunnen de maatregelen ingevuld worden. Vervolgens kunt u de actielijst bij de Toezichthouder aangeleverd worden door op 'Actielijst indienen' te klikken.

Ik wil de naam van de PFSO wijzigen

Als u een andere PFSO wilt aanmelden in de MOBI Applicatie dan is hiervoor een inlogaccount nodig. Log in als PFSO en klik op de hoofdscherm bij de rubriek 'Wijziging doorgeven'. Er verschijnt een mogelijkheid om een nieuwe melding te doen. Klik op 'Nieuw' en selecteer in het scherm bij Type Wijziging voor 'Wijziging in beveiligingsorganisatie'. Bij Omschrijving kunt u aangeven dat er nieuwe of extra PFSO is en de naam, emailadres en telefoonnummer noteren. Selecteer of het gaat om een permanente of tijdelijke wijziging is en klik op de groene knop 'Opslaan'.

Klik vervolgens op 'Ondertekenen en versturen'. Na beoordeling van de aanvraag wordt de nieuwe PFSO voor MOBI-applicatie geautoriseerd en/of aangepast. De nieuwe PFSO ontvangt de noodzakelijke inloggegevens.

Bijlage: Afkortingenlijst

MOBI	Methodiek voor Objectieve Beveiligingsinventarisatie
PFSO	Port Facility Security Officer
PFSA	Port Facility Security Assessment
PFSP	Port Facility Security Plan
ISPS-code	International Ship and Port Facility Security Code
PSO	Port Security Officer