

Aandachtspunten bij opstellen PFSP

Algemene opmerkingen:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het PFSP, de procedures en de bijlagenlijst moeten eenduidig zijn. ▪ Als er verwezen wordt naar procedures deze dan toevoegen aan het plan. ▪ Als er verwezen wordt naar andere documentatie dan duidelijk vermelden waar het staat. ▪ De genoemde bijlages moeten overeenkomen met de hoofdstuk indeling. ▪ Indien van toepassing moet het waakvlam contract met het beveiligingsbedrijf aan het plan worden toegevoegd. ▪ Beschrijf in de procedures per level de activiteiten die worden ondernomen.
Schriftelijke vastleggingen	<p>Van onderstaande punten is het van belang dat deze schriftelijk worden vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de verplichte oefeningen; ▪ de aanpassingen in het PFSP; ▪ incidenten; ▪ DoS
Port Facility Security Plan	
Voorblad	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aangeven of het een permanent of niet permanent beveiligde ISPS locatie betreft. <input type="checkbox"/> Toevoegen telefoonnummer van de vervangende PFSO + eventueel het mobiele nummer. <input type="checkbox"/> Reserveer ruimte op het voorblad voor handtekening toetsers. <input type="checkbox"/> Geef op het voorblad aan of het bedrijf valt onder de BRZO regelgeving.
H 1 Topografische kaart	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Maak op de plattegrond van de terminal verwijzingen naar de: toegangspoorten, nooduitgangen, lichtpunten, cameraopstelling, ligplaats schip, ISPS gebied, gevaarlijke stoffen.
H 2 Bedrijfsinformatie	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voeg een omschrijving toe van de bedrijfsactiviteiten, goederenstroom, -behandeling. <input type="checkbox"/> Omschrijf ook waar en wat voor gevaarlijke stoffen er op het terrein aanwezig zijn.
H 3 Beveiligingstaken	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Het plan geeft aan dat personeel beveiligingstaken uitvoert. Wanneer het personeel geen gecertificeerde havenbeveiligers is, mag deze slechts toezichtstaken en/of receptiewerkzaamheden uitvoeren. <input type="checkbox"/> Het standaard formulier voor beveiligingsincidenten toevoegen als bijlage. <input type="checkbox"/> Een verwijzing maken naar de Wet Wapens en Munitie in het geval er voorwerpen als zodanig herkend worden. Omschrijven hoe te handelen bij bevindingen.

H 4 Communicatie / Alarmering	<input type="checkbox"/> Omschrijf dat er een procedure is in geval het scheepsalarm af gaat. <input type="checkbox"/> Geef aan of er een evacuatieprocedure is. <input type="checkbox"/> Omschrijf dat de bewaartermijn van een DOS 6 maanden is. <input type="checkbox"/> Alarmering van de nooddeuren. <input type="checkbox"/> Omschrijf de te gebruiken communicatiemiddelen.
H 5 Toegang	<input type="checkbox"/> Hoe gaat de terminal om met de bereikbaarheid van het schip voor bemanning en bezoekers in geval de terminal gesloten is? (calamiteiten) <input type="checkbox"/> Concreet vermelden hoe de toegangspoorten via de weg, spoor en water zijn beveiligd. <input type="checkbox"/> Hoe is de identificatie en registratie van het personeel georganiseerd. <input type="checkbox"/> Steekproefsgewijs concreet maken.
H 6 Niet of beperkt toegankelijke gebieden	<input type="checkbox"/> Benoem deze gebieden in het plan en geef deze ook aan op de topografische kaart. <input type="checkbox"/> Markeer deze ruimtes, zodat voor degene die zich toegang wil verschaffen duidelijk is dat dit het gaat om een niet of beperkt toegankelijk gebied.
H 7 Toezicht	<input type="checkbox"/> Omschrijf wat er gedaan wordt bij uitval van de verlichting op de terminal? Is er een regeling met de zeeschepen die verlichting kan richten op de terminal? <input type="checkbox"/> Openingstijden concreet maken. <input type="checkbox"/> Wie leest de camerabeelden uit? <input type="checkbox"/> Hoe lang worden deze bewaard?
H 8 lading	<input type="checkbox"/> Gevaarlijke lading ook aangeven op topografische kaart.
H 10 Niet-vergezelde bagage	<input type="checkbox"/> Schrijf in dit hoofdstuk wat je gaat doen als je niet-vergezelde bagage vindt. Het alleen schrijven van het niet toelaten is te summier. Verlies van een tas o.i.d. kan leiden tot niet-vergezelde bagage.
H 11 Controle en herziening	<input type="checkbox"/> Stel een oefenschema op en voeg deze als bijlage toe. Hanteer hierbij de "leidraad oefenen" die het havenbedrijf Amsterdam heeft opgesteld.